

ALAPSZABÁLY

A szakszervezet neve: Agrárokttatási és Kutatási Dolgozók Szakszervezete

Nevének rövidítése: AOKDSZ

Idegen nyelvű elnevezése: Trade Union of Workers in Agrarian Research and Education.

Székhelye: 1118 Budapest, Villányi utca 29-43; Szent István Egyetem Budai Úti Campus

Működési köre, tevékenysége: az agrárokttatásban és kutatásban dolgozók országos érdekképviselete

Alapítás éve: 1992.

Bírósági bejegyzés száma: 4618

(ügyirat száma: 6.Pk.69121/1)

Logója:



I. A szakszervezet célja és működésének alapelvei

I.1. A szakszervezet a tagok közös, tartós az érdekképviseleti tevékenység folyamatos megvalósítására létesített szervezet, mely nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

I.2. A szakszervezet célja tagjai munkaviszonyával, foglalkoztatásával, szociális és gazdasági viszonyaival kapcsolatos érdekeinek feltárása, képviselete és védelme, különös tekintettel a munkahelyi és ágazati szintű érdekvédelem megvalósítására.

I.3. A szakszervezet az állami szervektől, a politikai pártoktól és a munkáltatóktól függetlenül, de azokkal együttműködve működik.

II. A tagsági viszony

II.1. A szakszervezetbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes.

II.2. A szakszervezet rendes tagjává válhat az agrárokttatás vagy - kutatás területén dolgozó, tanuló, vagy korábban dolgozott (nyugdíjas) személy, aki elfogadja a szakszervezet céljait és valamint Alapszabályát, és a tagdíjat fizeti.

II.3. A szakszervezet pártoló tagja lehet az a személy vagy szervezet, aki/amely a szakszervezet célkitűzéseivel egyetért, Alapszabályát elfogadja, s a szakszervezet céljainak megvalósulását anyagi hozzájárulással támogatja.

II.4. A tagok felvételére az AOKDSZ Elnöksége jogosult a belépési nyilatkozat ellenjegyzésével.

II.5. A szakszervezet tiszteletbeli tagja az lehet, akit a szakszervezet Küldöttgyűlése – érdemeire tekintettel - e tagságra megválaszt.

II.6. A rendes tagsági és a pártoló tagsági viszony létesítéséhez írásbeli belépési nyilatkozat szükséges, melyben a leendő tag kifejezi belépési szándékát, nyilatkozik a szakszervezeti célok és az Alapszabály elfogadásáról, valamint kötelezettséget vállal a tagdíj fizetésére. **(1.sz.melléklet)**

II.7. Az AOKDSZ szervezeteiben, alapszervezeteiben jogfenntartók lehetnek azok a tagok, akiknek munkavállalói jogviszonya

- GYES illetve GYED,
- tartós (legalább 3 hónapot meghaladó) külföldi szolgálat,
- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság

miatt szünetel, de szakszervezeti tagságukat – jogfenntartói tagdíj fizetésével – fenn kívánják tartani.

II.8. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag halálával, (intézményi pártoló tagnál a jogutód nélküli megszűnésével)
- b) a szakszervezet megszűnésével,
- c) a tag kilépésével a II.7.1. szerint,
- d) a tag kizárásával a II.7.2. szerint.

II.8.1. A kilépési szándékát a tag köteles írásban bejelenteni az az AOKDSZ Elnökségének. A tagsági jogviszony azon a napon szűnik meg, amelyen a tag a bejelentést megtette.

II.8.2. Aki a szakszervezet céljával, illetve Alapszabályával ellentétes magatartást tanúsít, vagy a szakszervezet céljának megvalósítását veszélyezteti, az a szakszervezetből kizárható.

II.8. 3. A tagsági viszony kizárással történő megszüntetésével kapcsolatos jogokat a szakszervezet nevében első fokon az Elnökség, másodfokon a Küldöttgyűlés gyakorolja.

Amennyiben a tag magatartásával jogszabályt, az Alapszabály rendelkezéseit, a szervezet határozatait sérti, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a szervezet céljaival összeegyeztethetetlen az alábbi szabályok betartása mellett a tag a szervezetből kizárható.

- a) Az Elnökség a tag kizárásról határozó ülésére írásban – az ülés napját megelőzően legalább öt nappal korábban kézbesített értesítővel- köteles meghívni a kizárási eljárással érintett tagot, vagy a képviselőre jogosult személyt. Amennyiben a tag, vagy a képviselőre jogosult személy a szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg, és megfelelő helyettesítéséről nem gondoskodik, úgy az az eljárás lefolytatásának nem akadálya.
- b) A tag kizárásáról döntő elnökségi ülésen a szakszervezet Elnöke ismerteti a tag kizárásával kapcsolatos tényeket.
- c) A tag, illetve a képviselőre jogosult személy (a továbbiakban: eljáró személy) számára az ismertetés után lehetőséget kell adni, hogy a kizárásával kapcsolatos álláspontját, érveit, bizonyítékait minden korlátozás nélkül, szabadon előadhassa.
- d) A tag előadása után az Elnökség tagjai kérdéseket intézhetnek a taghoz.
- e) Az eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyből az eljárási szabályok megtartásának ki kell derülnie.
- f) A jegyzőkönyvet az eljáró személynek is alá kell írni. Amennyiben az eljáró személy a jegyzőkönyv aláírását megtagadja, úgy ezt a tényt a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni.
- g) A jegyzőkönyvet az Elnök által megbízott Elnökségi tag vezeti. A jegyzőkönyvet az eljárás befejezését követően, azonnal el kell készíteni.
- h) Az Elnökség az eljáró személy meghallgatását, és a kérdések feltételét követően azonnal meghozza határozatát, amelyet írásba foglal, és ismerteti az eljáró személlyel.
- i) A tag, illetve képviselője a kizárásáról szóló határozat ellen írásban, a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a Küldöttgyűléshez címzett fellebbezéssel élhet. A jogorvoslati lehetőségről a tagot a határozatban tájékoztatni kell.
- j) A kizárással szembeni fellebbezés elbírálása végett az Elnökség a fellebbezés átvételét követő 60 napon belül intézkedik a Küldöttgyűlés összehívásáról. A Küldöttgyűlést a fellebbezés átvételét követő 120 napon belülre kell összehívni.
- k) A tag kizárásáról szóló határozat fellebbezés hiányában a közlést követő tizenhatodik napon, míg fellebbezés esetén a Küldöttgyűlés döntésének napján jogerős, és lép életbe.
- l) A tag kizárásáról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjáig a kizárási eljárással érintett tag tagsági jogait gyakorolhatja, kötelezettségeit teljesítenie kell.

II.9. A tagok jogai és kötelezettségei

II.9.1. A szakszervezet **rendes és tiszteletbeli tagja**

- részt vehet a szakszervezet tevékenységében és rendezvényein,
- a szakszervezeti rendezvényeken az elfogadott ügyrendnek megfelelően felszólalhat, indítványokat, javaslatokat terjeszthet elő,
- az üléseken gyakorolhatja szavazati jogát, (marad szavazás alapján)
- választhat és választható a szakszervezet szerveibe,
- tájékoztatást kérhet a szakszervezet működéséről, pénzügyeiről,
- a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben tájékoztatást, védelmet és képviselést kérhet,
- igénybe veheti a szakszervezet által nyújtott szolgáltatásokat.

II.9.2. A **pártoló tag** a rendezvényeken részt vehet, felszólalhat, indítványokat, javaslatokat terjeszthet elő, a szakszervezet szolgáltatásait igénybe veheti, de a döntéshozatalban szavazattal nem rendelkezik, szakszervezet szerveibe nem választhat és nem választható.

II.9.3. A szakszervezet tagja köteles

- eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek,
- elősegíteni a szakszervezet célkitűzéseinek megvalósítását,
- betartani a szakszervezet Alapszabályát,
- rendszeresen fizetni az Alapszabályban rögzített mértékű – a pártoló tag a felvételekor kötött megállapodásban foglalt nagyságú, a nyugdíjas és a jogfenntartó tag a Küldöttgyűlés által az éves költségvetés elfogadása alkalmával megállapított – tagdíjat.

II.9.4. A **tiszteletbeli tag** mentesül a tagdíj fizetésének kötelezettsége alól.

II.9.5. A szakszervezet tagja nem veszélyeztetheti a szakszervezet céljának megvalósítását.

III.

MŰKÖDÉSI ALAPELVEK

III. 1. A nyilvánosság és a képviselheti demokrácia elvéből következően:

- a) a munkavállalói érdekek feltárása, egyeztetése és érvényesítése a tagság tudtával, támogatásával, a különböző csoportok véleményének ismeretében, a nyilvánosság előtt történik;
- b) a szakszervezeti testületek ülései a tagság számára nyilvánosak, zárt ülést csak rendkívül indokolt esetben, az adott testület minősített többségű (legalább kétharmados) döntése alapján, az adott testület működésére vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartásával lehet elrendelni. A zárt ülések állásfoglalásait – ha az érintettek kérik – a kisebbségi véleménnyel együtt az alapszervezetek részére nyilvánosságra kell hozni az ülést követő tizenöt (15) napon belül;
- c) a testületek összehívására a képviselhetére választott tisztségviselő önállóan vagy az Alapszabályban meghatározott testület jóváhagyásával jogosult. Ezt az adott szervezet, testület a saját szervezeti és működési szabályzatában szabályozni köteles;
- d) a testületek összehívását az adott testületben a mandátumok egyharmadával rendelkezők kezdeményezhetik, mely esetben a testület összehívása minden esetben kötelező;
- e) a szakszervezeti testületek döntéseiket konszenzusra törekedve többségi elv alapján hozzák, elismerik a kisebbségi vélemény szervezetben belüli nyilvánosságának jogát, ám a döntés végrehajtását a kisebbségi véleményre hivatkozva nem lehet megtagadni;
- f) a közös munkavállalói érdekeket a tisztségviselők a tagság, a szervezetek felhatalmazása alapján képviselik;
- g) a testületekben a küldötteknek, a tisztségviselőnek egy szavazata van.

III. 2. A Küldöttgyűlés, a testületek ülése akkor határozatképes, ha azon a küldöttek, illetve a tagok több mint fele jelen van. A testületi tagok csak személyesen vehetnek részt az ülésen, gyakorolhatják jogaikat. Helyettesítésre nincs lehetőség.

III. 3. A minősített szótöbbség: a testület eredeti összlétszáma több mint felének érvényes szavazata. Egyszerű szótöbbség: a jelenlévők több mint felének érvényes szavazata.

III. 4. Amennyiben az összehívott Küldöttgyűlés, testület ülése határozatképtelen, azt emiatt 15 napon belül kell újra megtartani. A megismételt küldöttgyűlés/ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévő tagok számától függetlenül határozatképes, melyre az eredeti meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni.

III. 5. A szakszervezeti küldöttgyűlés, testületek döntéseiket többségi elv alapján, nyílt vagy titkos szavazással hozzák. Tisztségviselő választása esetén kötelező a titkos szavazás. Érvényes döntés akkor születik –amennyiben jelen Alapszabály eltérően nem rendelkezik -, ha a javaslat a határozatképes ülésen megkapta az érvényes szavazatok több mint felét.

III. 6. A szakszervezet valamely szervezetének, testületének jogerős törvénysértő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja, azonban ennek az egy éven túli sérelmezett döntés esetén nincs helye.

III. 7. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szakszervezet terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szakszervezetnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

III. 8. Határozathozatal ülés tartása nélkül

III. 8.1. Ülés tartása nélküli határozathozatalra az Elnökség és a Felügyelőbizottság eljárása során van lehetőség.

III. 8.2. Az ülés tartása nélküli határozathozatal esetén a határozathozatalt az adott testület elnöke a határozat tervezetének a testületi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagoknak a tervezet kézhezvételétől számított tíz napon belül kell a szavazatukat írásban megküldeni a testület elnöke részére.

III.8.3. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a jelen Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő testületi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

III.8.4. Ha bármely testületi tag az ülés megtartását kívánja, az adott szerv ülését az elnöknek össze kell hívnia.

III.8.5. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi testületi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az adott testület elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a testületi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

III. 9. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- a) a határozott idő elteltével,
- b) lemondással ülésen szóban, vagy írásban,
- c) ha megszűnik a szakszervezet,

- d) a tisztségviselő halálával,
- e) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- f) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- g) visszahívással.

III.9.1. A lemondás: a tisztségviselő megbízatásáról bármikor lemondhat. A tisztségviselő lemondása esetén az ügyek és a rábízott vagyon átadásáról, illetve az elszámolás elkészítéséről köteles gondoskodni.

Az új tisztségviselő megválasztása céljából a lemondás benyújtását követő harminc napon belül az Elnökségnek össze kell hívnia a Küldöttgyűlést, amennyiben a testület működése miatt ez szükséges.

IV.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

IV.1. A szakszervezet tisztségviselője nem gyakorolhat munkáltatói jogokat olyan munkáltatónál, melynél az AOKDSZ valamely alapszervezete működik, továbbá az AOKDSZ tisztségviselője nem lehet bejegyzett párt tisztségviselője, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat, és köteles tartózkodni minden olyan nyilatkozat megtételétől, amely az AOKDSZ pártatlan megítélését veszélyezteti.

IV. 2. A Felügyelőbizottság tagjai nem lehetnek az Elnökség tagjai.

IV.3. Amennyiben a tisztségviselő az Elnökség által megállapított összeférhetlenség fennállását vitatja, vagy határidőn belül nem intézkedik annak megszüntetéséről, az Elnökség intézkedik a Küldöttgyűlés összehívására, amely jogosult a tisztségviselő visszahívásáról dönteni, és új tisztségviselőt megválasztani.

V.

A SZAKSZERVEZET FELÉPÍTÉSE ÉS SZERVEI

V.1. AOKDSZ Küldöttgyűlés

V.2. AOKDSZ Elnökség

V.3. Felügyelőbizottság (FEB)

V.4. Alapszervezetek

V.4.1. Alapszervezeti taggyűlés

V.4.2. Alapszervezeti Szakszervezeti Bizottságok

V.1. Küldöttgyűlés

V.1.1. A szakszervezet legfelsőbb döntéshozó testülete a Küldöttgyűlés, amely az alapszervezetek által választott küldöttekből áll.

V.1.2. A Küldöttgyűlés tagjai:

- Az Elnökség tagjai,
- Az Alapszervezetek küldöttei.

A Küldöttgyűlésre tanácskozási joggal meghívottak: PFEB elnöke és tagjai.

V.1.3. Alapszervezetenként egy küldött választható. Amennyiben az alapszervezet létszáma meghaladja az 25 főt, úgy minden további megkezdett 25 fő után plusz egy küldöttet kell választani. A küldöttek szavazati jogukat ugyanazon szakszervezet más küldöttjére írásban átruházhatják.

V.1.4. A Küldöttgyűlés szükség szerint, de legalább évenként egyszer ülésezik.

V.1.5. Rendkívüli Küldöttgyűlést kell összehívni, ha a bíróság elrendeli, vagy az aktuális küldöttek legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezik.

V.1.6. A Küldöttgyűlést az ülés időpontja előtt legalább 30 nappal kell összehívni. Az értesítés (meghívó) elektronikus levél útján is küldhető.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az AOKDSZ nevét és székhelyét,
- a Küldöttgyűlés idejének és helyszínének megjelölését,

— az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Ennek érdekében a meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz elkészített iratanyagot is.

V.1.7. A Küldöttgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

V.1.8. Rendkívüli esetben a napirend, a helyszín és az időpont megjelölését tartalmazó értesítést legkésőbb az ülés időpontja előtt 10 nappal kell írásban (ideértve az elektronikus levelet is) eljuttatni a küldöttekhez.

V.1.9. A Küldöttgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben – ideértve különösen az ügyintéző és képviseleti szervek tagjairól - pl. Elnök, Alelnök, Főtitkár, Gazdasági vezető, a PFEB elnöke és tagjai) megválasztása - titkos szavazással dönt.

V.1.10. Ha a Küldöttgyűlés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképes.

V.1.10. A Küldöttgyűlés határozatainak érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevők több mint 50 %-ának egyetértése szükséges.

V.1.11. A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a szavazásra jogosult jelenlevők háromnegyedes szótöbbségével dönt a szakszervezet Alapszabályának elfogadása és módosítása
- a szavazásra jogosult tagok háromnegyedes szótöbbségével dönt a szakszervezet megszűnéséről, más szakszervezettel történő egyesülésről, a szakszervezet szétválásáról, illetve nemzetközi szövetségbe/szervezetbe való be- és kilépésről.
- a szavazásra jogosult jelenlevők egyszerű szótöbbségével meghatározza a szakszervezet alapvető célkitűzéseit, feladatait és programját.
- a szavazásra jogosult jelenlevők egyszerű szótöbbségével értékeli a Felügyelőbizottság működését és elfogadja az éves beszámolóját.
- a szavazásra jogosult jelenlevők egyszerű szótöbbségével megválasztja az elnököt, az alelnököt, főtitkárt, gazdasági vezetőt, elnökségi tagokat, valamint dönt visszahívásukról, ha annak okai fennállnak.
- a szavazásra jogosult jelenlevők egyszerű szótöbbségével megválasztja a Felügyelőbizottságot (elnök, és két (2) tag), valamint dönt visszahívásukról, ha annak okai fennállnak.
- a szavazásra jogosult jelenlevők egyszerű szótöbbségével elfogadja az éves költségvetést, illetve az előző évről szóló számviteli beszámolót.
- a szavazásra jogosult jelenlevők egyszerű szótöbbségével, az elsőfokú határozat fellebbezése esetén másodfokon dönt a tag kizárásáról.
- a szavazásra jogosult jelenlevők egyszerű szótöbbségével dönt és állást foglal mindazon ügyekben, amelyek a jogszabályok vagy az Alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak más testület kizárólagos hatáskörébe.

V.2. Elnökség

V.2.1. Az Elnökség 5 (öt) tagból áll, akiket a Küldöttgyűlés a szakszervezet rendes tagjai közül választ. Közülük egy főt az elnöki, egy főt az alelnöki, egy főt a főtitkári, egy főt a gazdasági vezetői tisztségre választ meg a Küldöttgyűlés. Ezen felül és ezzel egyidejűleg a Küldöttgyűlés 2 fő Elnökségi póttagot választ.

V.2.2. A Elnökségi tagsági viszony megszűnésekor a legtöbb szavazatot kapott póttag automatikusan az Elnökség tagjává válik.

V.2.3. A póttagok megválasztásukkor elfogadó nyilatkozatot tesznek.

V.2.4. Az Elnökség feladata a döntéshozatal az Alapszabály, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak keretein belül.

V.2.5. Az Elnökség tagjait 5 (öt) évre választják meg.

V.2.6. Az Elnökség szükség szerint, de legalább háromhavonta ülésezik.

V.2.7. Ülést kell összehívni, ha azt az Elnökség, vagy a Felügyelőbizottság bármely tagja az ok és a cél megjelölésével, írásban kéri. Az ülést a kérelem közlésétől számított 3 (három) munkanapon belül, legfeljebb 15 munkanapon belüli időpontra össze kell hívni.

V.2.6. Az Elnökség ülését az Elnök illetve megbízása alapján a Főtitkár hívja össze. Az ülés összehívásáról az Elnökség tagjait az ülést megelőzően legalább 10 nappal írásban értesíteni kell a helyszín, az időpont és a napirend megjelölésével.

V.2.8. Az Elnökség határozatképes, ha három vagy ennél több tagja jelen van. Határozatainak érvényességéhez a jelenlévők többségének egyetértése szükséges. Ha az Elnökség nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani. A megismételt ülés legkorábban a határozatképtelen ülést követően, de még azon a napon, későbbi időpontra hívható össze.

V.2.9. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza.

V.2.10. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet annak vezetője és hitelesítője, valamint az Elnök írják alá. A jegyzőkönyv elkészüléséért az Elnöke felel. Az elkészült jegyzőkönyvet legkésőbb az ülés napját követő tizenötödik napon köteles elektronikusan megküldeni az Elnök az alapszervezetek felé.

V.2.11. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- ügyrendjének megállapítása;
- gondoskodás a Szakszervezet operatív ügyeinek intézéséről;
- a szakszervezet programjának, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása;
- a Küldöttgyűlés előkészítése;
- döntéshozatal azokban az ügyekben, melyeket az Alapszabály nem utal a Küldöttgyűlés hatáskörébe;
- szervezeti (nem magánszemély) pártoló tagok felvétele;
- döntéshozatal tag kizárásának ügyében;
- a tag- és tagdíjnyilvántartás ellenőrzése;
- tisztségviselők tiszteletdíjának és az alkalmazottak bérének megállapítása;
- a szakszervezet pénzügyi nyilvántartásának ellenőrzése és vezetése;
- a szakszervezet éves költségvetési tervének elkészítése és a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- évente – legkésőbb a tárgyévét követő március 31.-ig – írásbeli pénzügyi beszámoló készítése az éves költségvetés végrehajtásáról, illetve a beszámolónak a Küldöttgyűlés elé terjesztése és a küldöttek részére történő időbeni megküldése.

V. 3. Felügyelőbizottság (FEB)

Felügyelőbizottság

V.3.1. A Felügyelőbizottság feladata a szakszervezet szerveinek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és a szakszervezet határozatai végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

V.3.2. A Felügyelőbizottság létszáma három fő: elnök és két tag, akiket a Küldöttgyűlés ötéves időtartamra választ.

V.3.3. Felügyelőbizottság működési szabályait maga határozza meg, figyelemmel az Alapszabály rendelkezéseire.

V.3.4. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki, vagy akinek a hozzátartozója a szakszervezet tisztségviselője. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke és tagja olyan személy, aki az Elnökség tagja, vagy a szakszervezet alkalmazottja. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai a szakszervezet által felállított bizottságok munkájában nem vehetnek részt.

- V.3.5. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- V.3.6. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a szakszervezet elnökéhez intézi.
- V.3.7. A Felügyelőbizottság működése
- V.3.7.1. A Felügyelőbizottság köteles a Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Küldöttgyűlésen ismertetni.
- V.3.7.2. A Felügyelőbizottság a szakszervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a szakszervezet munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a szakszervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- V.3.7.3. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza. A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha tagjai (beleértve az elnököt is) közül legalább két fő jelen van. Határozatképtelenség esetén ugyanazon tárgykörben tíz munkanapon belüli időpontra a Felügyelőbizottságot újra össze kell hívni. A Felügyelőbizottság elnökét és tagjait helyettesíteni nem lehet.
- V.3.8. A Felügyelőbizottság önálló testületként működik, üléseit munkaterv alapján, szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja. Az ülések előkészítéséről és annak összehívásáról a Felügyelőbizottság elnöke gondoskodik. A tanácskozási joggal meghívottak körét a napirendtől függően a Felügyelőbizottság elnöke határozza meg.
- V.3.9. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a szakszervezetnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a szakszervezettel szemben.
- V.3.10. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai tisztségüket társadalmi megbíztatásban látják el, részükre a Küldöttgyűlés költségterítést állapíthat meg (pl. az elmaradt munkabérük pótlására, utazási vagy szállásköltség, egyéb költségek). A Felügyelőbizottság működésének feltételeit a szakszervezet költségvetésében biztosítani kell.
- V.3.11. A Felügyelőbizottság üléseiről emlékeztetőt, a véleményezési-javaslattevési jogkörében eljárva feljegyzést, a szakszervezet évközi vizsgálatáról beszámolót, míg ellenőrzési jogkörében eljárva jegyzőkönyvet készít, amit öt évig kell megőrizni. A dokumentumok elkészüléséért a Felügyelőbizottság elnöke felel. Az emlékeztetőnek az ülés napját követő harminc napon belül el kell készülnie. A Felügyelőbizottság tagjainak joguk van a bizottsági döntés mellett, saját különvéleményüket is a dokumentum záradék részében közzétenni. A dokumentumok egy-egy példányát a Felügyelőbizottság minden tagjának, az ülés résztvevőinek, az Elnökség tagjainak meg kell küldeni. Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet az elkészültétől számított tíz napon belül kell továbbítani.
- V.3.12. A Felügyelőbizottságot – két ülése között – az elnök, az elnököt távollétében egyes feladatok eseti elvégzésében a Felügyelőbizottság által megválasztott helyettese képviseli.

V.4. Alapszervezetek

- V.4.1. A szakszervezet tagjai alapszervezeteket hoznak létre, amennyiben létszámuk eléri az 5 főt. Az alapszervezet önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.
- V.4.2. Az alapszervezetek legfőbb döntést hozó testülete a Taggyűlés.
- V.4.3. Az alapszervezet a taggyűlésén választja meg a küldötte(ke)t az AOKDSZ Küldöttgyűlésére, valamint a legalább 3 tagú Szakszervezeti Bizottságot, amelynek vezetője az Elnök vagy Titkár, egyik tagja a Gazdasági felelős. A Szakszervezeti Bizottság valamint a küldött(ek) megbíztatása 5 (öt) évre szól.

V.4.4. A Taggyűlést a Szakszervezeti Bizottságnak évente legalább egyszer össze kell hívni, ahol az alapszervezet munkájáról az Elnök vagy a Titkár, gazdasági tevékenységéről a Gazdasági felelős számol be.

V.4.5. A Taggyűlés helyéről és időpontjáról valamint a tervezett napirendről az ülést megelőzően legalább öt nappal korábban a teljes tagságot értesíteni kell írásban és/vagy elektronikus úton. A Taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagság több mint 50%-a részt vesz. Határozatképtelenség esetén a Taggyűlést újra össze kell hívni. A Taggyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben, valamint ha a Taggyűlés úgy dönt, titkos szavazást kell tartani.

V.4.6. A Taggyűlés további feladatai különösen:

- Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elfogadása,
- döntés az alapszervezet költségvetéséről,
- Kollektív Szerződés tervezetének véleményezése,
- csatlakozás a felsőbb szakszervezeti szerv felhívásához.

V.5. Alapszervezeti Szakszervezeti Bizottság (SZB)

V.5.1. Az egyes munkáltatóknál működő alapszervezetek munkáját az alapszervezet Taggyűlése által választott Szakszervezeti Bizottság (SZB) irányítja.

V.5.2. A SZB Elnöke vagy Titkára szervezi az alapszervezet helyi tevékenységét, mozgósítja a tagokat a felsőbb szervek által meghatározott feladatok végrehajtására, tartja a kapcsolatot az Elnökséggel, ennek keretében szükség szerint tájékoztatja az Elnökséget az alapszervezet taglétszámának változásáról, a munkavállalók helyzetét érintő, a szakszervezet intézkedését vagy közreműködését igénylő körülményekről.

V.5.3. A Gazdasági felelős gondoskodik a tagnyilvántartás vezetéséről, a tagdíjbefizetések nyilvántartásáról és a tagdíjbevételek 50%-ának az AOKDSZ központi számlájára történő továbbításáról. Az alapszervezet gazdasági helyzetéről évente, illetve az éves gazdálkodásról a tárgyévét követő január 31.-ig jelentést ad az AOKDSZ Gazdasági vezetőjének. A taglétszámról, annak esetleges változásáról változás esetén, illetve legalább évente jelentést ad a Főtitkárnak.

V.5.4. Az SZB jogosult annak meghatározására és a munkáltatóval történő közlésére, melyik szakszervezeti tisztségviselő munkavállalóval szembeni intézkedésénél kell az Mt. 273. §-a szerint eljárnia, s a felsőbb szakszervezeti szerv egyetértését beszereznie.

VI.

A SZAKSZERVEZET TISZTSÉGVISELŐI ÉS KÉPVISELETE

VI.1. Elnök

VI.2. Alelnök

VI.3. Főtitkár

VI.4. Gazdasági vezető

VI.5. Alapszervezeti tisztségviselők

VI.5.1. SZB Elnök

VI.5.2. SZB Titkár

VI.5.3. SZB Gazdasági felelős

VI.5.4. Alapszervezeti Számvizsgáló

VI.1. Elnök

VI.1.1. Az Elnök az Elnökség tagja, akit a Küldöttgyűlés választ a szakszervezeti tagság közös képviseletére 5 évre, titkos szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel.

VI.1.2. Az Elnök képviseli a szakszervezetet és annak teljes tagságát a munkáltató(k) és külső szervek előtt. Az Elnök a képviseleti jogát a munkáltatókkal szemben egyes esetekben átruházhatja a Főtitkárra vagy az adott munkáltatónál működő alapszervezet Szakszervezeti Bizottságára, vagy annak tisztségviselőjére.

VI.1.3. Ellátja mindazon ügyeket, melynek képviseletére az Alapszabály, a Küldöttgyűlés vagy az Elnökség felhatalmazza.

VI.1.4. Az Elnök és a Főtitkár képviseli az Elnökséget 1-1 szavazati joggal a Küldöttgyűlésen.

VI.1.5. Az Elnök az Elnökség tevékenységéről évente írásban beszámol a Küldöttgyűlésnek.

VI.1.6. Az Elnök feladata az Elnökség, valamint a Küldöttgyűlés összehívása, üléseinek vezetése.

VI.2. Alelnök

VI.2.1. Az Alelnök az Elnökség tagja, akit a Küldöttgyűlés választ 5 évre, titkos szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel.

VI.2.2. Az Alelnök feladata

- az Elnök akadályoztatása esetén, annak feladatainak ellátása,
- az Elnökség határozatai alapján adódó eseti feladatok végrehajtása,
- a testületi határozatok végrehajtásában való részvétel.

VI.2.3. Az Alelnök részt vesz az Elnökség, valamint a Küldöttgyűlés ülésein.

VI.3. A Főtitkár

VI.3.1. A Főtitkár az Elnökség tagja, akit 5 (öt) évre a Küldöttgyűlés választ, titkos szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel.

VI.3.2. A Főtitkár feladata és hatásköre:

- személyesen felelős a folyamatos, operatív munka szervezéséért, irányításáért, a feltételek biztosításáért s az AOKDSZ gazdálkodásának irányításáért,
- előkészíti a testületi üléseket,
- igény szerint tájékoztatást ad a testületi képviselőknek,
- munkakapcsolatot tart az állami, ágazati funkcionális szervek vezetőivel és a társszakszervezetek tisztségviselőivel,
- igény szerint segítséget nyújt a munkahelyi szakszervezeti testületek feladatainak megvalósításához,
- felhatalmazás alapján az Elnök helyettesítése annak akadályoztatása esetén.

VI.4. Gazdasági vezető

VI.4.1. A Gazdasági vezető az Elnökség tagja, akit 5 (öt) évre a Küldöttgyűlés választ, titkos szavazással és egyszerű szavazattöbbséggel.

VI.4.2. A Gazdasági vezető feladata

- a szakszervezet gazdálkodásának vezetése és a tagnyilvántartás karbantartása a Főtitkár irányítása alatt,
- a szakszervezet évi költségvetésének, valamint az előző évről szóló számveteli beszámolóinak az Elnökség elé terjesztése,
- az Elnökség határozatai alapján adódó eseti feladatok végrehajtása,
- a testületi határozatok végrehajtásában való részvétel.

VI.4.3. A Gazdasági vezető részt vesz az Elnökség, valamint a Küldöttgyűlés ülésein.

VI.5. Alapszervezeti tisztségviselők:

Az alapszervezetek saját döntésük alapján választanak és/vagy SZB Elnököt, SZB Titkárt.

VI.5.1. Az SZB Elnöke

VI.5.1.1. Az SZB Elnökét az Alapszervezet Taggyűlése az alapszervezet tagjai közül választja meg 5 évre, titkos szavazással, egyszerű többséggel.

VI.5.1.2. Az SZB Elnöke az alapszervezet koordinációs tevékenységét látja el. Az SZB határozata alapján összehívja a taggyűlést, az SZB felhatalmazása alapján képviseli a tagságot.

VI.5.2. Az SZB Titkára

VI.5.2.1. Az SZB Titkárát az Alapszervezet Taggyűlése az alapszervezet tagjai közül választja meg 5 évre, titkos szavazással, egyszerű többséggel.

VI.5.2.2. Az SZB titkára operatíván irányítja az alapszervezet tagságát és képviseli őket a munkáltató előtt, valamint az AOKDSZ Elnöksége felé.

VI.5.2.3. Feladatai:

- Taggyűlés előkészítése,
- a Taggyűlési határozatok végrehajtásának megszervezése,
- évente beszámol az SZB munkájáról,
- koordinálja a szakszervezeti tisztségviselők munkáját,
- megszervezi az alapszervezet tagjait érintő rendezvényeket,
- tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az SZB-t,
- vélemények és álláspontok közvetítése a tagság és az AOKDSZ Elnöksége, valamint ezek és a Közalkalmazotti (Üzemi) Tanács továbbá a munkáltató között,
- utalványozás,
- az alapszervezeti dokumentációk vezetése.

VI.5.3. Az SZB Gazdasági felelőse

VI.5.3.1. Az SZB Gazdasági felelősét az Alapszervezet Taggyűlése választja meg 5 évre, titkos szavazással, egyszerű többséggel.

VI.5.3.2. A Gazdasági felelős feladata:

- kezeli az alapszervezeti vagyont és pénzeszközöket,
- vezeti tagnyilvántartást és jelenti a változásokat az AOKDSZ Főtitkárának, illetve Gazdasági vezetőjének,
- pénzügyi nyilvántartás vezetése, amelyről beszámol az SZB és a Taggyűlés előtt, valamint eleget tesz az AOKDSZ Elnöksége felé a beszámolási kötelezettségeinek,
- munkakapcsolatot tart az alapszervezeti számvizsgálóval és az Elnökség Gazdasági Vezetőjével,
- bankszámla feletti rendelkezési joga van az SZB Elnökkel és/vagy az SZB Titkárral

VI.5.4. Alapszervezeti Számvizsgáló

VI.5.4.1. Az alapszervezet Számvizsgálóját az Alapszervezet Taggyűlése választja meg 5 évre, titkos szavazással, egyszerű többséggel.

VI.5.4.2. Feladata:

- segíti a gazdasági felelőst,
- folyamatosan ellenőrzi a gazdasági felelős munkáját,
- ellenőrző munkájáról, annak megállapításairól tájékoztatja az SZB-t és a taggyűlést.

VII.

A SZAKSZERVEZET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

VII.1. A szakszervezet működésének pénzügyi feltételeit alapvetően a tagdíjakból biztosítja. A tagdíj összege rendes tagok esetében a bruttó munkabér 1 %-a, amelynek fele az alapszervezet, fele pedig az AOKDSZ központi költségvetését illeti. A Pártoló tagok a felvételük során az AOKDSZ Elnökségével kötött írásbeli megállapodás szerinti mértékű támogatás fizetésére kötelesek. A nyugdíjas és a jogfenntartó tagok tagdíjának összegét a Közgyűlés az éves költségvetés elfogadása alkalmával állapítják meg.

VII.2 A szakszervezet érdekvédelmi céljai elősegítése érdekében – másodlagosan – gazdasági tevékenységet is folytathat.

VIII.

VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

VIII. 1. A szakszervezet megszűnik, ha

- a Küldöttgyűlés a feloszlásáról határoz,
- a bíróság felosztatja,
- a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és a szakszervezetet a nyilvántartásból törlik.

VIII.2. Jelen Alapszabály a szakszervezet működésének alapdokumentuma, melyet az alakuló ülés fogadott el, s amelynek jelenleg hatályos szövegét az AOKDSZ legfelsőbb döntést hozó testülete 2018. május 25. napján hozott határozatával állapított meg.

Kelt: Budapest, 2018. július 9.

Képviselő aláírása:



Dr. Micskeiné Dr. Csubák Mária
elnök

**AZ ALAPSZABÁLY EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE MEGFELEL AZ
ALAPSZABÁLY-MÓDOSÍTÁSOK ALAPJÁN HATÁLYOS TARTALMÁNAK.**

A változásra a szakszervezet székhelyében bekövetkezett változás adott okot.

Készítettem és ellenjegyzem:

Budapest, 2018. július 9.

Dr. Pallagi Ádám egyéni ügyvéd

KASZ: 36066705

Dr. Pallagi Ádám

egyéni ügyvéd

1024 Debrecen, Darnócs utca 37.

Tel.: 70/636-0198

Faxszám: 58923625-2-09

